

## **CONDIZIONI GENERALI DI ADESIONE AI SERVIZI DELLA PIATTAFORMA MERITOCRACY**

### **1. PREMESSE**

1. Le presenti condizioni generali di adesione ai servizi regolano l'utilizzo della piattaforma resa disponibile attraverso il sito [www.meritocracy.is](http://www.meritocracy.is) (di seguito, rispettivamente la "Piattaforma" ed il "Sito") e di tutti i contenuti e servizi offerti attraverso di essa, come meglio specificati in appresso. La Piattaforma ed il Sito sono di proprietà di Meritocracy, Business line di Seltis Hub S.r.l. – con sede legale in Milano – via Generale Gustavo Fara, 35 (di seguito "Meritocracy" o la "Società").
2. Le presenti condizioni generali si riferiscono ai servizi offerti a chi sia alla ricerca di una nuova posizione lavorativa, mentre i servizi offerti alle aziende sono descritti in altro documento reperibile attraverso questo [link](#).

### **2. I SERVIZI OFFERTI**

1. Di seguito sono descritti i diversi servizi offerti da Meritocracy attraverso il Sito e/o la Piattaforma i quali, nel prosieguo del presente documento, saranno collettivamente individuati come i "Servizi" e le condizioni generali di servizio sono da considerarsi, salvo espressa diversa indicazione, applicabili a ciascuno di essi.
2. Alcuni dei Servizi sono resi disponibili a tutti coloro che visitino il Sito senza necessità di registrazione (di seguito "Utente/i") altri, invece, sono riservati a coloro che si registrino alla Piattaforma (di seguito "Candidato/i") con le modalità descritte al paragrafo 3 che segue.

#### **2.1. VISUALIZZAZIONE DELLE OFFERTE E DELLE AZIENDE**

1. Meritocracy offre alle aziende che abbiano la necessità di ricercare personale da inserire nel proprio organico una gamma di servizi tra i quali la pubblicazione sul sito della Società annunci relativi alle posizioni ricercate. Pertanto, l'Utente potrà navigare all'interno del Sito, visualizzare tutte le proposte, nonché "esplorare" la realtà aziendale attraverso i contenuti pubblicati sul Sito.

#### **2.2. SEGUIRE UN'AZIENDA O SALVARE UN'OFFERTA DI LAVORO**

1. Il Candidato potrà selezionare una o più aziende e seguire i contenuti dalla stessa pubblicati sul Sito e/o sulla Piattaforma quali, ad esempio, contenuti media, interviste al personale.
2. Inoltre, il Candidato potrà salvare tra le proprie "preferite" le offerte di lavoro che ritiene più interessanti al fine di seguirne gli sviluppi.

#### **2.3. REGISTRAZIONE E CREAZIONE DEL PROFILO**

1. Il Candidato potrà creare il proprio profilo professionale (di seguito il "Profilo"). La creazione del Profilo avviene attraverso una procedura guidata che consente, tra l'altro, di allegare il proprio curriculum vitae. La Piattaforma, inoltre, fornirà al Candidato diversi suggerimenti sia sulla creazione del Profilo.
2. Infine, il Candidato potrà ricevere indicazione, ove possibile, delle posizioni presenti nella Piattaforma maggiormente in linea con il Profilo, tali posizioni sono visualizzabili attraverso la dashboard messa a disposizione all'interno della Piattaforma.

#### **2.4. PROPOSIZIONE DI UNA CANDIDATURA**

1. Il Candidato potrà proporre la propria candidatura ad una o più offerte presenti sul Sito e/o sulla Piattaforma. Una volta propostosi, il Candidato riceverà un feedback sulla propria candidatura all'esito della valutazione effettuata dal Cliente che ha proposto la posizione.

#### **2.5. NEWSLETTERS, OFFERTE DI LAVORO E ALTRI PRODOTTI**

2. Al Candidato sono riservati una serie di servizi facoltativi, anche l'uno disgiunto dagli altri, quali (i) la ricezione di newsletters riguardanti aggiornamento della Piattaforma; (ii) nuove offerte di lavoro, in linea con il Profilo, pubblicate sul Sito e/o sulla Piattaforma da parte dei Clienti della Società; (iii) annunci di prodotti e/o promozioni di aziende partners di Meritocracy.

### **3. REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA**

1. Come precisato al paragrafo 2 che precede, alcuni Servizi offerti dalla Piattaforma sono riservati agli Utenti che si registrino alla Piattaforma stessa acquisendo, così, lo "status" di Candidato.
2. La registrazione alla Piattaforma e la fruizione dei Servizi sono a titolo gratuito e comportano il trattamento di dati personali dell'Utente/Candidato come descritto nella Privacy Policy che costituisce parte integrante delle presenti condizioni generali.
3. Con la registrazione, l'Utente/Candidato dichiara di accettare le presenti condizioni generali e, in particolare, le clausole contenute nel paragrafo 5 che segue.

### **3.1. REGISTRAZIONE TRAMITE LINKEDIN™**

1. L'Utente che vorrà registrarsi alla Piattaforma attraverso il proprio profilo LinkedIn™ lo potrà fare cliccando sull'apposito bottone “Registrati con LinkedIn” tramite il quale conetterà il proprio account LinkedIn™ alla Piattaforma, consentendo così l'attivazione dell'account Candidato accettando le condizioni generali.
2. Meritocracy non può in alcun modo entrare in possesso delle credenziali di accesso dell'account LinkedIn™ del Candidato che rimangono sotto l'esclusivo controllo di quest'ultimo e sotto la sua responsabilità. Il widget di collegamento tra l'account LinkedIn™ e la Piattaforma è un prodotto e servizio fornito tramite LinkedIn (e le società da questa controllate).
3. Con la connessione del proprio account LinkedIn™, il Candidato dichiara che tale profilo è reale, riferito esclusivamente alla propria persona, nonché che le informazioni in esso contenute sono corrispondenti al vero.
4. Le informazioni contenute nell'account LinkedIn™ del Candidato potrebbero non essere sufficienti a Meritocracy per portare a termine il processo di registrazione e di creazione del Profilo, pertanto potranno essere richieste informazioni aggiuntive dalla procedura guidata avviata con la connessione dell'account LinkedIn®.
5. Il Candidato potrà in ogni momento disconnettere il proprio account LinkedIn™ dalla Piattaforma, tale disconnessione comporterà l'automatica disattivazione dell'account Candidato.

### **3.2. REGISTRAZIONE MEDIANTE INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA**

1. L'Utente potrà registrarsi alla Piattaforma attraverso un indirizzo di posta elettronica, cliccando sull'apposito bottone “usa la tua mail”, completando i moduli che verranno proposti dalla Piattaforma.
2. L'Utente, compilando i dati richiesti, garantisce che le informazioni ed i dati inseriti al fine di completare la registrazione rispondono al vero e sono riferiti alla propria persona.

## **4. CONTENUTI E FUNZIONAMENTO DELL'ACCOUNT CANDIDATO**

1. A seguito della registrazione viene attivato un account di titolarità del Candidato il quale potrà usufruire, attivandoli gratuitamente, dei Servizi secondo le proprie preferenze.
2. A tal fine, ciascun Candidato ha a disposizione una *dashboard*, accessibile cliccando sul bottone “il mio profilo” che gli consente di arricchire e/o modificare il proprio profilo, nonché di gestire le proprie preferenze in merito ai Servizi.

### **4.1. DASHBOARD**

1. Una volta effettuato l'accesso alla Piattaforma, il Candidato atterra sulla propria *dashboard* nella quale è possibile visualizzare due sezioni: la *dashboard* “aziende”, nella quale sono presenti le aziende Clienti di Meritocracy, o la *dashboard* “posizioni”, nella quale sono presenti le posizioni aperte dalle stesse sulla Piattaforma.
2. La *dashboard* aziende consente di filtrare le aziende, attraverso appositi bottoni, in base a diversi criteri, quali il settore di appartenenza, attraverso il quale visualizzare unicamente le aziende appartenenti ad uno o più settori merceologici, oppure l'ordine alfabetico che ricomprende tutte le aziende registrate alla Piattaforma.
3. La *dashboard* consente di utilizzare tre diversi filtri di ricerca – “località”, “funzione lavorativa” e/o “*skill*” – ciascuno dei quali presenta diverse opzioni di scelta.
4. Per entrambe le *dashboard* è possibile utilizzare il campo “ricerca” a testo libero per effettuare ricerche tramite parole chiave che il Candidato ritiene utili.

### **4.2. IL MIO PROFILO**

1. Accedendo alla sezione “Il mio profilo” il Candidato ha a disposizione diverse funzioni utili sia all'arricchimento del Profilo, sia alla ricerca di aziende e/o di posizioni lavorative.
2. In particolare, il Candidato potrà aggiornare i propri dati personali, le proprie esperienze lavorative – attuali e/o pregresse – le proprie competenze (o *skills*), il proprio stadio di carriera, i percorsi formativi seguiti e le proprie conoscenze linguistiche.
3. La Piattaforma, inoltre, fornisce in questa sezione diversi suggerimenti utili all'arricchimento del Profilo al fine di una migliore profilazione utile a consentire alla Piattaforma di suggerire posizioni lavorative quanto più in linea con il Profilo.
4. In questa sezione è, inoltre, presente il campo “ricerca” a testo libero per ricercare aziende e/o posizioni a cura del Candidato.
5. Dalla sezione “Il mio profilo” è possibile accedere alle sezioni “Aziende che segui”, “Annunci salvati”, “Le tue candidature”.

### **4.3. ALLEGATI**

1. La sezione “Allegati” consente di visualizzare i documenti caricati in fase di registrazione e di caricare ulteriori allegati divisi in diverse categorie.
2. In particolare, il Candidato può caricare il proprio curriculum vitae, un portfolio di presentazione, le proprie lettere di referenze, le proprie certificazioni ed ulteriori allegati che il Candidato ritenga utili.
3. Il caricamento dei documenti è effettuabile attraverso diversi canali quali la memoria del proprio dispositivo, la propria casella di posta elettronica e diversi sistemi di archiviazione cloud.
4. Il formato dei documenti caricati può essere a scelta tra .pdf, doc e versioni successive, formati immagine.

### **4.4. MENÙ IMPOSTAZIONI**

1. La funzione “Impostazioni” consente al Candidato di aggiornare la propria password, di iscriversi/disiscriversi ad uno o più dei Servizi facoltativi descritti del paragrafo 2.5 che precede.
2. Dal menu impostazioni, infine, è possibile optare per la disattivazione o la cancellazione del proprio account (le presenti funzioni sono descritte in dettaglio nel paragrafo 5.3 che segue).

### **4.5. ALTRE FUNZIONI**

1. Oltre a quelle descritte in precedenza, è possibile utilizzare le funzioni “Invita i tuoi amici” e “Social login”.
2. La funzione “Inviata i tuoi amici” consente di inviare, per il tramite della Piattaforma, un invito alla registrazione alla Piattaforma stessa inserendo un indirizzo e-mail, un profilo Facebook® o un profilo LinkedIn™.
3. La funzione “Social login” consente, qualora tale operazione non sia già stata effettuata in precedenza, di associare un account social all’account Candidato.

## **5. CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SITO, DELLA PIATTAFORMA E/O DELL’ACCOUNT CANDIDATO**

1. Nella presente sezione sono definite le condizioni di utilizzo del Sito, della Piattaforma e dell’account Candidato.
2. In particolare, sono definiti gli obblighi cui Utenti e Candidati devono attenersi, nonché le ipotesi che possono portare alla disattivazione/cancellazione dell’account da parte del Candidato o da parte della Società.

### **5.1. DISPOSIZIONI GENERALI**

1. Ai fini della creazione di un account, secondo una delle modalità di registrazione di cui al paragrafo 3 che precede, è necessario compilare tutti i moduli che vengono indicati come obbligatori. Saranno presentati, inoltre, diversi moduli la cui compilazione è del tutto facoltativa e non preclude la registrazione e la creazione di un account Candidato. Si consiglia, in ogni caso, una compilazione quanto più accurata e completa di tutti i moduli al fine di poter usufruire dei Servizi con un alto grado di accuratezza.
2. Il Candidato potrà in ogni momento, tramite accesso al proprio account, modificare e/o aggiornare i dati del Profilo.
3. Il Candidato è il solo responsabile delle attività compiute tramite il proprio account. A tal fine, le credenziali di accesso (*user id* e *password*) dovranno essere conservate in un luogo sicuro; qualora così non fosse, il Candidato potrà essere ritenuto responsabile per ogni attività illecita compiuta tramite il proprio account.
4. La password di accesso all’account può essere modificata in ogni momento dal Candidato, il quale si impegna, altresì, a segnalare immediatamente alla Società ogni eventuale utilizzo non autorizzato o violazione di sicurezza che riscontri in merito al proprio account. La Società non potrà essere ritenuta in alcun modo responsabile del comportamento posto in essere in violazione del presente paragrafo, e non sarà in ogni caso responsabile per i danni che dovessero derivare da violazioni di sicurezza, accessi non autorizzati ed ogni altro evento che dipenda dal comportamento del Candidato.
5. Le caratteristiche della Piattaforma e i suoi aspetti operativi e di funzionamento sono stabiliti e potranno essere modificati unilateralmente da Meritocracy che ne darà comunicazione ai Candidati attraverso il Sito, la Piattaforma stessa o altri strumenti ritenuti idonei (ed esempio a mezzo e-mail).
6. Il Candidato prende atto ed accetta che l’uso della Piattaforma rientra nella tipologia cosiddetta “Saas” (Software as a Service), fornito così com’è (AS IS), senza alcuna garanzia né esplicita né implicita di funzionamento, ed esonera la Società da ogni responsabilità in caso di malfunzionamento o perdita di dati causati da problemi nell’uso della Piattaforma.
7. Il Candidato prende atto che i Servizi forniti tramite la Piattaforma sono destinati esclusivamente a persone di età almeno pari ad anni 18. Qualsiasi accesso o utilizzo della Piattaforma e/o dei Servizi da parte di chiunque

sia minore di 18 anni è espressamente vietato. Accedendo o utilizzando la Piattaforma il Candidato dichiara e garantisce di avere almeno 18 anni e accetta espressamente le presenti condizioni generali.

8. Il Candidato non potrà aprire più di un account ad egli riconducibile.
9. I contenuti presenti sul Sito e/o sulla Piattaforma (di seguito “Contenuti”) sono proprietà intellettuale registrata o concessa in licenza alla Società e, pertanto, soggetti alla normativa sul Diritto d’Autore. I Contenuti potranno includere proprietà intellettuale registrata e protetta anche ai sensi dei Trattati Internazionali. È severamente vietato l’utilizzo, la copia, la riproduzione, la trasmissione, la vendita, la licenza o, in ogni caso, qualsiasi utilizzo dei Contenuti, da parte di Utenti/Candidati, per finalità difformi da quelle prescritte dalle presenti condizioni generali, in difetto di previa autorizzazione scritta della Società.
10. Tutti i codici creati per generare o visualizzare i Contenuti sono protetti dalle leggi sul diritto d’autore, sui marchi registrati e dalle altre leggi applicabili in materia e non possono essere copiati, né adattati, se non in base a quanto stabilito dalle leggi applicabili.
11. L’utilizzo non autorizzato dei Contenuti è severamente vietato ed Utenti/Candidati restano responsabili in via esclusiva per l’eventuale violazione delle leggi sul diritto d’autore, sui marchi registrati e/o di ogni altra normativa applicabile. Utenti/Candidati si impegnano a non fare alcun uso non autorizzato dei Contenuti ed a non vendere, modificare, riprodurre, mostrare, rappresentare pubblicamente, distribuire, o comunque disporre e/o utilizzare i Contenuti in qualsivoglia modo, per ogni eventuale finalità pubblica o commerciale, ed in ogni eventuale modalità che, comunque, possa violare i diritti di proprietà intellettuale e industriale.
12. Nonostante Meritocracy metta a disposizione del Candidato Servizi finalizzati a veicolare la migliore collocazione professionale del Candidato sulla base delle competenze, esigenze, aspettative ed esperienze, come espresse attraverso il Profilo, la Società sarà esonerata da qualsiasi responsabilità nell’ipotesi in cui il Candidato non riesca a trovare un’offerta lavorativa conforme alle proprie aspettative e/o la proposta lavorativa individuata non andasse a buon fine.
13. Il Candidato esonera espressamente Meritocracy da qualsiasi responsabilità e/o richiesta di risarcimento del danno anche nell’ipotesi in cui, a seguito di una proposta lavorativa, il Candidato inizi presso uno dei Clienti della Società un’attività lavorativa, a qualsiasi titolo e sotto qualsivoglia forma contrattuale, che si concluda con l’interruzione, per volontà del datore di lavoro e/o dello stesso Candidato, per qualsiasi motivo essa avvenga.

## **5.2. CONTENUTI DELL’ACCOUNT**

1. Il Candidato che usufruisce dei Servizi lo fa a proprio rischio e secondo la propria esclusiva responsabilità. In particolare, il Candidato è il solo responsabile di tutte le informazioni e/o dei contenuti nel Profilo creato per l’accesso ai Servizi.
2. Il Candidato si impegna a non pubblicare informazioni e contenuti:
  - non veritieri, incompleti, falsi, imprecisi o che non siano riferibili a sé stesso;
  - riferibili a pagine con accesso limitato o con accesso protetto da password o immagini nascoste;
  - che costituiscano copie illegali e/o non autorizzate di lavori altrui protetti da copyright, come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, software pirata o collegamenti a questi, informazioni tali da superare i sistemi di protezione della copia, musica pirata o altri supporti o collegamenti;
  - pornografici, osceni o pedopornografici o, in qualsiasi modo, relativi a tali temi;
  - che siano offensivi per la morale o l’etica di qualsiasi confessione religiosa;
  - che abbiano scopi contrari all’ordine pubblico o discriminatori;
  - che possano arrecare danni a terzi;
  - che contengano virus informatici od altro software che possa danneggiare od alterare il corretto funzionamento del Sito e/o della Piattaforma;
  - che violino od inducano a violare alcuna legge o regolamentazione, ivi inclusa la normativa sulla protezione dei dati personali;
  - che violino i diritti di proprietà intellettuale altrui, ovverosia in via esemplificativa: brevetti, marchi, diritti di copyright comunque protetti o meritevoli di protezione, segni distintivi, design, testo, grafica, immagini, video, dati e informazioni, nomi e/o loghi, icone e pulsanti, software, file audio e contenuti di altro tipo e ogni altro diritto di privativa;
  - che inseriscano collegamenti ipertestuali non consentiti;
  - che siano volti a creare un’identità falsa o all’utilizzazione di uno pseudonimo.
3. Il Candidato si impegna a non adoperare alcun sistema automatizzato, inclusi ma non limitati a “robot”, “spiders”, sistemi automatizzati di riempimento moduli o tecnologie similari (sia hardware che software), che permetta l’accesso alla Piattaforma ed invii molteplici richieste e messaggi ai server della Società con frequenza maggiore

a quella ragionevolmente producibile nello stesso periodo da un essere umano tramite un browser Internet convenzionale.

4. Il Candidato si impegna a comunicare immediatamente a Meritocracy qualsiasi operazione o operazioni anomale, sospette violazioni della sicurezza e/o utilizzo non autorizzato dell'account. La Società non potrà essere chiamata a rispondere di fatti verificatisi a seguito di eventuali azioni non autorizzate od omissioni non comunicate da parte del Candidato.
5. Meritocracy si riserva il diritto di rimuovere o modificare, senza necessità di preavviso, qualsiasi dato o informazione immessi, pubblicato e/o allegato dal Candidato, nonché qualsiasi altro contenuto comunque relativo all'account che costituisca o possa costituire violazione di norme di legge imperative o di diritti di terzi ovvero di obbligazioni assunte dal Candidato. In tal caso, la Società informerà il Candidato dell'avvenuta rimozione o modifica.

### **5.3. DISATTIVAZIONE E CANCELLAZIONE DELL'ACCOUNT**

1. Il Candidato potrà richiedere la disattivazione o la cancellazione dell'account attraverso la propria *dashboard*. Tali facoltà sono da considerarsi anche quale espressione dei diritti di anonimizzazione o cancellazione dei dati personali. Le conseguenze di ciascuna delle due operazioni sono descritte nei sotto-paragrafi che seguono.
2. Disattivazione.
  - 2.1. La disattivazione dell'account comporta la permanenza dell'account nella Piattaforma, tuttavia il Profilo sarà considerato anonimo.
  - 2.2. La disattivazione dell'account non consente all'Utente di usufruire dei servizi.
  - 2.3. La disattivazione è un processo reversibile in qualsiasi momento da parte del Candidato.
3. Cancellazione.
  - 3.1. La cancellazione dell'account comporta la totale eliminazione dell'account dalla Piattaforma, nonché l'automatica disiscrizione a tutti i Servizi. Il processo è irreversibile.
  - 3.2. La Società si riserva di cancellare, a propria discrezione e senza nessun preavviso, l'account di uno o più Candidati, qualora ritenga che ciò sia necessario (i) per proteggere i propri interessi commerciali; (ii) in caso di violazione delle presenti condizioni generali; (iii) per ottemperare ad un ordine delle competenti Autorità.

### **6. COMUNICAZIONI CON MERITOCRACY**

1. Qualsiasi comunicazione o richiesta di informazione da parte di Utenti e Candidati avente ad oggetto il Sito, la Piattaforma, i Servizi e/o le presenti condizioni generali potranno essere inviate a mezzo posta elettronica all'indirizzo [info@meritocracy.is](mailto:info@meritocracy.is) o tramite lettera raccomandata alla sede legale della Società.

### **7. LEGGE APPLICABILE, GIURISDIZIONE E FORO COMPETENTE.**

1. L'utilizzo del Sito, della Piattaforma, di tutti i Servizi, nonché l'applicazione e l'interpretazione delle presenti condizioni generali sono soggetti alla legge italiana. Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti sarà devoluta in via esclusiva alla giurisdizione italiana, con competenza, anch'essa esclusiva, del Foro di Milano.

Le presenti condizioni generali sono aggiornata al 3 novembre 2020