

## CONDIZIONI GENERALI DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA MERITOCRACY

### 1. PREMESSE

1. Le presenti condizioni generali regolano l'utilizzo della piattaforma resa disponibile attraverso il sito [www.meritocracy.is](http://www.meritocracy.is) (di seguito, rispettivamente la "Piattaforma" ed il "Sito") e di tutti i contenuti e servizi offerti attraverso di essa, come meglio specificati in appresso. La Piattaforma ed il Sito sono di proprietà di Meritocracy, Business line di Seltis Hub S.r.l., con sede legale in Milano – via Generale Gustavo Fara, 35 (di seguito "Meritocracy" o la "Società").
2. Le presenti condizioni generali si riferiscono ai servizi offerti ai Clienti che abbiano sottoscritto uno o più contratti con Meritocracy, mentre i servizi offerti ai candidati sono descritti in altro documento reperibile attraverso questo [link](#).

### 2. I SERVIZI OFFERTI

1. I Servizi erogati da Meritocracy sono fruibili attraverso la Piattaforma previa sottoscrizione di uno o più contratti con la Società, unica eccezione è costituita dal servizio "Join us" che è utilizzabile da chiunque sia interessato ai servizi per Aziende erogati da Meritocracy ed attraverso il quale è possibile richiedere un contatto da parte della rete commerciale della Società.
2. Con la sottoscrizione di uno o più contratti, il Cliente accetta le presenti condizioni di utilizzo della Piattaforma che costituiscono parte integrante ed inscindibile di ciascun contratto con la Società.

### 3. REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA

1. La registrazione alla Piattaforma avviene previo rilascio delle credenziali da parte di Meritocracy ai Clienti che abbiano sottoscritto un contratto per il servizio "Subscription" come descritto nel contratto stesso.
2. Le credenziali di accesso (di seguito "Account") sono affidate ad almeno un utente individuato dal Cliente. Ulteriori utenti, in numero variabile a seconda del piano sottoscritto dal Cliente, possono essere creati in autonomia.

### 4. CONTENUTI E FUNZIONAMENTO DELL'ACCOUNT AZIENDALE

1. Attraverso la Piattaforma il Cliente potrà gestire la propria "Company page", i Servizi acquistati e, eventualmente, attivare o richiedere l'attivazione di Servizi aggiuntivi.
2. Ciascun utente attraverso il proprio Account avrà accesso a diverse funzioni, come meglio di seguito descritte, tutte accessibili attraverso apposito menu di navigazione.

#### 4.1. HOME PAGE

1. Nella Home page l'utente può:
  - visualizzare le posizioni vacanti e modificarne la visualizzazione attraverso diversi campi filtro;
  - visualizzare i candidati propostisi per una posizione aperta
  - creare una nuova posizione vacante;
  - abilitare il servizio Visibility per una posizione aperta.
2. Ulteriori funzioni utilizzabili direttamente dalla Home page sono:
  - Sync ATS;
  - Buy a credit;
  - Visit Company page;
  - Ricercare candidati (Search for candidates).

#### 4.2. VISUALIZZAZIONE CANDIDATI

1. L'utente può visualizzare tutti i candidati che si siano proposti ad una determinata posizione.
2. Per ciascun candidato viene visualizzato il profilo con i dati ed i documenti forniti dal candidato stesso.
3. I candidati sono tutti visualizzabili, tuttavia, la Piattaforma segnala i candidati che risultino più in linea con le caratteristiche ricercate.
4. Per ciascun candidato è possibile impostare un feedback a scelta tra: "Not a fit", "Not fit for this role", "Good fit" o "Great fit".
5. Attraverso diversi filtri è possibile visualizzare tra i candidati alla posizione quelli desiderati.

#### 4.3. DASHBOARD

1. La Dashboard costituisce il menu di navigazione all'interno del quale si trovano le diverse funzioni utilizzabili

#### 4.4. JOBS

1. La funzione Jobs contiene tre tabs: buy credit, post a job e l'elenco delle posizioni aperte.
2. Il tab Jobs consente all'utente di acquistare crediti da utilizzare per attivare il servizio Visibility, qualora non incluso nel Contratto. Sono disponibili diversi pacchetti ai quali corrisponde un diverso compenso dovuto a Meritocracy.

3. Il tab Post a job consente di creare l'annuncio per una nuova posizione vacante che sarà poi visualizzata dall'utente nella home page e nell'elenco delle posizioni aperte, nonché dai Candidati nella Piattaforma.

#### **4.5. COMPANY PAGE**

1. La funzione Company page contiene i tab Company info, why join us, Photo gallery, Videos e Team.
2. Il tab Company info consente all'utente di indicare le diverse informazioni riguardanti la propria azienda, quali ragione sociale, indirizzo, numero di dipendenti ed altre informazioni che saranno visualizzate nella Company page e rese disponibili ai Candidati attraverso la Piattaforma.
3. Il tab Why join us consente all'utente di impostare i diversi benefit di cui i dipendenti usufruiscono, la vision e la mission aziendali. Tutte le informazioni saranno visualizzate dai Candidati nella Piattaforma.
4. I tabs Photogallery e Videos consentono all'utente di visualizzare ed organizzare le foto ed i video dell'azienda che saranno visualizzate nella Piattaforma dai Candidati.
5. Il tab Team consente all'utente di visualizzare ed organizzare le informazioni relative ai dipendenti dell'azienda che siano stati eventualmente coinvolti da servizi Media forniti da Meritocracy.

#### **4.6. ARCHIVIO**

1. La funzione Archive comprende i tab Saved candidates e Archived vacancies.
2. Il tab Saved candidates raccoglie i Candidati che l'utente ha individuato come interessanti a prescindere da una campagna specifica. Si segnala che qualora il Candidato abbia richiesto la disattivazione e/o la cancellazione del proprio profilo, lo stesso non sarà più visualizzabile.
3. Il tab Archived vacancies contiene tutte le posizioni aperte nel corso del tempo dall'azienda e consente, inoltre, l'apertura diretta di una nuova posizione

#### **4.7. SETTINGS**

1. La funzione Settings contiene diversi tabs utili all'utente per la gestione funzionale della Company page, degli account e della Piattaforma in generale.
2. Il tab Your account consente a ciascun utente di:
3. Gestire la propria password di accesso;
4. Attivare la funzione di notifica per ogni nuova candidatura effettuata, se attivo il servizio Visibility sulla campagna;
5. Personalizzare i template di feedback da inviare ad uno o più Candidati. È possibile predisporre template generali o specifici per un singolo Candidato;
6. Modificare i template preimpostati per le ipotesi di Candidato non idoneo (Not fit) o idoneo (Good fit);
7. Disattivare e/o cancellare l'account dell'utente.
8. Il tab Your company, utilizzabile nel caso di collegamento con l'ATS aziendale, consente di attivare o disattivare la funzionalità che consenta la visualizzazione ai Candidati dell'andamento occupazionale dell'azienda.
9. Il tab Users consente di concedere o revocare uno o più account aziendali.
10. Il tab My products riassume i crediti utilizzati e/o ancora utilizzabili per le campagne di Visibility.

#### **4.8. BILLING**

1. La funzione billing consente di acquistare crediti per il servizio Visibility (tab Buy credits), gestire i dati per la fatturazione (Billing information), visualizzare lo storico fatture (Billing History) e gestire la carta di credito utile per l'acquisto di crediti (Payment methods).

#### **4.9. EXTRAS**

1. La funzione Extras contiene alcuni plugin utile per il settaggio della Company page nonché i tab per la condivisione con soggetti terzi dei Servizi di Meritocracy (Invite a friend) e delle campagne attive con colleghi aziendali per una condivisione social (Ask colleague).
2. L'utilizzo della funzione Invite a friend non comporta alcun impegno di Meritocracy alla fornitura di uno o più Servizi al soggetto terzo invitato dall'utente.

#### **4.10. SYNC ATS**

1. La funzione Sync Ats consente di collegare Meritocracy all'ATS aziendale e di impostare la visualizzazione delle campagne.
2. Il tab Sync contiene l'elenco degli ATS collegabili a Meritocracy e le rispettive caratteristiche di funzionamento.
3. Il tab Job visibility consente di impostare l'ampiezza territoriale di visibilità di ciascuna posizione aperta così che possano, eventualmente, essere visualizzate solo da Candidati di una determinata area geografica.

## **5.CONDIZIONI DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA E DELL'ACCOUNT AZIENDALE**

### **5.1. DISPOSIZIONI GENERALI**

1. Gli Utenti sono responsabili delle attività compiute tramite l'accesso alla Piattaforma. A tal fine, le credenziali di accesso (user id e password) dovranno essere conservate in un luogo sicuro; qualora così non fosse, gli Utenti potranno essere ritenuti responsabili per ogni attività illecita compiuta tramite la Piattaforma.
2. La password di accesso all'account può essere modificata in ogni momento dagli Utenti, i quali si impegnano, altresì, a segnalare immediatamente alla Società ogni eventuale utilizzo non autorizzato o violazione di sicurezza che riscontrino in merito al proprio account. La Società non potrà essere ritenuta in alcun modo responsabile del comportamento posto in essere in violazione delle presenti condizioni generali, e non sarà in ogni caso responsabile per i danni che dovessero derivare da violazioni di sicurezza, accessi non autorizzati ed ogni altro evento che dipenda dal comportamento degli Utenti.
3. Le caratteristiche della Piattaforma e i suoi aspetti operativi e di funzionamento sono stabiliti e potranno essere modificati unilateralmente da Meritocracy che ne darà comunicazione agli Utenti attraverso il Sito, la Piattaforma stessa o altri strumenti ritenuti idonei (ed esempio a mezzo e-mail).
4. Gli Utenti prendono atto ed accettano che l'uso della Piattaforma rientra nella tipologia cosiddetta "Saas" (Software as a Service), fornito così com'è (AS IS), senza alcuna garanzia né esplicita né implicita di funzionamento, ed esonerano la Società da ogni responsabilità in caso di malfunzionamento o perdita di dati causati da problemi nell'uso della Piattaforma.
5. I contenuti presenti sul Sito e/o sulla Piattaforma (di seguito "Contenuti") sono proprietà intellettuale registrata o concessa in licenza alla Società e, pertanto, soggetti alla normativa sul Diritto d'Autore. I Contenuti potranno includere proprietà intellettuale registrata e protetta anche ai sensi dei Trattati Internazionali. È severamente vietato l'utilizzo, la copia, la riproduzione, la trasmissione, la vendita, la licenza o, in ogni caso, qualsiasi utilizzo dei Contenuti da parte degli Utenti per finalità difformi da quelle prescritte dal Contratto e/o dalle presenti condizioni generali, in difetto di previa autorizzazione scritta della Società.
6. Tutti i codici creati per generare o visualizzare i Contenuti sono protetti dalle leggi sul diritto d'autore, sui marchi registrati e dalle altre leggi applicabili in materia e non possono essere copiati, né adattati, se non in base a quanto stabilito dalle leggi applicabili.
7. L'utilizzo non autorizzato dei Contenuti è severamente vietato e gli Utenti restano responsabili in via esclusiva per l'eventuale violazione delle leggi sul diritto d'autore, sui marchi registrati e/o di ogni altra normativa applicabile.
8. Gli Utenti si impegnano a non fare alcun uso non autorizzato dei Contenuti ed a non vendere, modificare, riprodurre, mostrare, rappresentare pubblicamente, distribuire, o comunque disporre e/o utilizzare i Contenuti in qualsivoglia modo, per ogni eventuale finalità pubblica o commerciale, ed in ogni eventuale modalità che, comunque, possa violare i diritti di proprietà intellettuale e industriale.

### **5.2. CONTENUTI DELL'ACCOUNT**

1. Gli Utenti che usufruiscono dei Servizi lo fanno a proprio rischio e secondo la propria esclusiva responsabilità. In particolare, gli Utenti sono i soli responsabili di tutte le informazioni e/o dei contenuti dell'account per l'accesso ai Servizi.
2. Gli Utenti si impegnano a non pubblicare informazioni e contenuti:
  - non veritieri, incompleti, falsi, imprecisi o che non siano riferibili all'azienda da essi rappresentata;
  - riferibili a pagine con accesso limitato o con accesso protetto da password o immagini nascoste;
  - che costituiscano copie illegali e/o non autorizzate di lavori altrui protetti da copyright, come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, software pirata o collegamenti a questi, informazioni tali da superare i sistemi di protezione della copia, musica pirata o altri supporti o collegamenti;
  - pornografici, osceni o pedopornografici o, in qualsiasi modo, relativi a tali temi;
  - che siano offensivi per la morale o l'etica di qualsiasi confessione religiosa;
  - che abbiano scopi contrari all'ordine pubblico o discriminatori;
  - che possano arrecare danni a terzi;
  - che contengano virus informatici od altro software che possa danneggiare od alterare il corretto funzionamento del Sito e/o della Piattaforma;
  - che violino od inducano a violare alcuna legge o regolamentazione, ivi inclusa la normativa sulla protezione dei dati personali;
  - che violino i diritti di proprietà intellettuale altrui, ovverosia in via esemplificativa: brevetti, marchi, diritti di copyright comunque protetti o meritevoli di protezione, segni distintivi, design, testo, grafica, immagini, video, dati e informazioni, nomi e/o loghi, icone e pulsanti, software, file audio e contenuti di altro tipo e ogni altro diritto di privacy;
  - che inseriscano collegamenti ipertestuali non consentiti;
  - che siano volti a creare un'identità falsa o all'utilizzazione di uno pseudonimo.

3. Gli Utenti si impegnano a comunicare immediatamente a Meritocracy operazioni anomale, sospette violazioni della sicurezza e/o utilizzo non autorizzato dell'account. La Società non potrà essere chiamata a rispondere di fatti verificatisi a seguito di eventuali azioni non autorizzate od omissioni non comunicate da parte degli Utenti.
4. Meritocracy si riserva il diritto di rimuovere o modificare, senza necessità di preavviso, qualsiasi dato o informazione immessi, pubblicato e/o allegato dagli Utenti, nonché qualsiasi altro contenuto comunque relativo all'account che costituisca o possa costituire violazione di norme di legge imperative o di diritti di terzi ovvero di obbligazioni assunte dagli Utenti. In tal caso, la Società informerà l'Utente master dell'avvenuta rimozione o modifica.

### **5.3. DISATTIVAZIONE E CANCELLAZIONE DELL'ACCOUNT**

1. Gli Utenti potranno richiedere la disattivazione o la cancellazione dell'account attraverso la propria *dashboard*. Tali facoltà sono da considerarsi anche quale espressione dei diritti di anonimizzazione o cancellazione dei dati personali. Le conseguenze di ciascuna delle due operazioni sono descritte nei sotto-paragrafi che seguono.
2. Disattivazione.
  - 2.1. La disattivazione dell'account comporta la permanenza dell'account nella Piattaforma, tuttavia saranno disattivati i privilegi conferiti all'Utente. I dati saranno conservati da Meritocracy per il tempo di conservazione descritto nella Policy privacy.
  - 2.2. La disattivazione è un processo reversibile in qualsiasi momento da parte dell'Utente.
3. Cancellazione.
  - 3.1. La cancellazione dell'account comporta la totale eliminazione dell'account dalla Piattaforma, nonché l'automatica disiscrizione a tutti i Servizi. Il processo è irreversibile.
  - 3.2. La Società si riserva di cancellare, a propria discrezione e senza nessun preavviso, l'account di uno o più Utenti, qualora ritenga che ciò sia necessario (i) per proteggere i propri interessi commerciali; (ii) in caso di violazione delle presenti condizioni generali; (iii) per ottemperare ad un ordine delle competenti Autorità.

### **6.COMUNICAZIONI CON MERITOCRACY**

1. Qualsiasi comunicazione o richiesta di informazione da parte degli Utenti avente ad oggetto il Sito, la Piattaforma, i Servizi e/o le presenti condizioni generali potranno essere inviate a mezzo posta elettronica all'indirizzo [info@meritocracy.is](mailto:info@meritocracy.is) o tramite lettera raccomandata alla sede legale della Società.

### **7.LEGGE APPLICABILE, GIURISDIZIONE E FORO COMPETENTE.**

1. L'utilizzo del Sito, della Piattaforma, di tutti i Servizi, nonché l'applicazione e l'interpretazione delle presenti condizioni generali sono soggetti alla legge italiana.
2. Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti sarà devoluta in via esclusiva alla giurisdizione italiana, con competenza, anch'essa esclusiva, del Foro di Milano.

Le presenti condizioni generali sono aggiornata al 3 novembre 2020